



ສະພາວິຊາຊືບນັກບັນຊີ ແລະ ນັກກວດສອບ

Lao Chamber of Professional Accountants and Auditors

ລະບຽບການ

ກ່ຽວກັບ ການຝຶກງານເປັນນັກຊ່ຽວຊານບັນຊີລາວ

(ສະບັບປັບປຸງ ບາງມາດຕາ)

ສິງຫາ 2022

ສາລະບານ

ພາກທີ I ບົດບັນຍັດທີ່ໄປ ----- 1

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ-----	1
ມາດຕາ 2 ການຝຶກງານເປັນນັກຊ່ຽວຊານບັນຊີ-----	1
ມາດຕາ 3 ອະທິບາຍຄໍາສັບ-----	2
ມາດຕາ 4 ຫຼັກການໃນການຄຸ້ມຄອງການຝຶກງານເປັນນັກຊ່ຽວຊານບັນຊີ-----	4

ພາກທີ II ການຝຶກງານເປັນນັກຊ່ຽວຊານບັນຊີ ----- 4

ມາດຕາ 5 ຂອບເຂດການຝຶກງານເປັນນັກຊ່ຽວຊານບັນຊີ-----	4
ມາດຕາ 6 ຊຸດຝຶກອົບຮົມສະໜັບສະໜູນດ້ານວິຊາຊີບ-----	5
ມາດຕາ 7 ຂອບຂ່າຍຄວາມສາມາດໃນການຝຶກງານ-----	5
ມາດຕາ 8 ກໍານົດໄລຍະເວລາການຝຶກງານ -----	7
ມາດຕາ 9 ການເລີ່ມຕົ້ນຝຶກງານ (ປັບປຸງ) -----	7
ມາດຕາ 10 ການຄືດໄລ່ໄລຍະເວລາການຝຶກງານ-----	7
ມາດຕາ 11 ການຍົກເວັ້ນການຝຶກງານ-----	8
ມາດຕາ 12 ການຫຼຸດໄລຍະເວລາການຝຶກງານ (ປັບປຸງ) -----	8
ມາດຕາ 14 ທີ່ປຶກສາບັນຊີ ລຸ້ນຜ່ານມາ -----	9

ພາກທີ III ນັກຝຶກງານເປັນນັກຊ່ຽວຊານບັນຊີ ----- 10

ມາດຕາ 15 ເງື່ອນໄຂການຂຶ້ນທະບຽນນັກຝຶກງານເປັນນັກຊ່ຽວຊານບັນຊີ-----	10
ມາດຕາ 16 ຄໍາຮ້ອງສໍາລັບຂຶ້ນທະບຽນນັກຝຶກງານເປັນນັກຊ່ຽວຊານບັນຊີ-----	10
ມາດຕາ 17 ການພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງຂໍຂຶ້ນທະບຽນ -----	10
ມາດຕາ 18 ບັນຊີລາຍຊື່ ແລະ ນາມ ຂອງນັກຝຶກງານເປັນນັກຊ່ຽວຊານບັນຊີ-----	11

ພາກທີ IV ຜູ້ໃຫ້ຄໍາປຶກສາໃນການຝຶກງານ ----- 11

ມາດຕາ 19 ສະຖານະ ແລະ ບົດບາດຂອງຜູ້ໃຫ້ຄໍາປຶກສາໃນການຝຶກງານ -----	11
ມາດຕາ 20 ບັນຊີລາຍຊື່ຜູ້ໃຫ້ຄໍາປຶກສາໃນການຝຶກງານ-----	11
ມາດຕາ 21 ພ້າທີ່ຂອງຜູ້ໃຫ້ຄໍາປຶກສາໃນການຝຶກງານ-----	11
ມາດຕາ 22 ການປ່ຽນຜູ້ໃຫ້ຄໍາປຶກສາໃນການຝຶກງານ-----	12
ມາດຕາ 23 ການກຳນົດຜູ້ໃຫ້ຄໍາປຶກສາໃນການຝຶກງານ, ບັນຊີລາຍຊື່ຜູ້ໃຫ້ຄໍາປຶກສາໃນການຝຶກງານຈາກພາຍນອກ-----	12
ມາດຕາ 24 ຈໍານວນນັກຝຶກງານສູງສຸດ ຕໍ່ຜູ້ໃຫ້ຄໍາປຶກສາໃນການຝຶກງານ -----	13

ພາກທີ V ຜູ້ຄວບຄຸມການຝຶກງານ ----- 13

ມາດຕາ 25 ສະຖານະ ແລະ ບົດບາດຂອງຜູ້ຄວບຄຸມການຝຶກງານ-----	13
ມາດຕາ 26 ຜູ້ຂ່າວຍຜູ້ຄວບຄຸມການຝຶກງານ -----	13
ມາດຕາ 27 ພ້າທີ່ຂອງຜູ້ຄວບຄຸມການຝຶກງານ -----	14

มาดຕາ 28 ກອງປະຊຸມປຶກກະຕິກັບນັກຝຶກງານເປັນນັກຂ່ຽວຊານບັນຊີ	14
มาດຕາ 29 ການສໍາພາດສ່ວນບຸກຄົນ ນໍານັກຝຶກງານເປັນນັກຂ່ຽວຊານບັນຊີ	14
มาດຕາ 30 ບົດລາຍງານການຝຶກງານຂອງຜູ້ຄວບຄຸມການຝຶກງານ	15
ພາກທີ VI ການດຳເນີນການຝຶກງານ	15
มาດຕາ 31 ການເພີ່ມຫະວິລະດັບຄວາມຊ້ານາງງານ	15
มาດຕາ 32 ການປະເມີນລະດັບຄວາມຊ້ານາງງານ	15
ພາກທີ VII ເງື່ອນໄຂການລາຍງານ ສໍາລັບນັກຝຶກງານເປັນນັກຂ່ຽວຊານບັນຊີ	16
มาດຕາ 33 ການບັນທຶກປະສົບການຮັດວຽກ	16
มาດຕາ 34 ແບບຟອມການຝຶກງານປະຈຳປີ	16
มาດຕາ 35 ບົດລາຍງານການຝຶກງານປະຈຳປີ	16
ພາກທີ VIII ການອອກໃບຢັ້ງຢືນການຝຶກງານເປັນນັກຂ່ຽວຊານບັນຊີ	17
มาດຕາ 36 ການພິຈາລະນາສໍາເລັດການຝຶກງານເປັນນັກຂ່ຽວຊານບັນຊີ	17
มาດຕາ 37 ການອອກໃບຢັ້ງຢືນການຝຶກງານເປັນນັກຂ່ຽວຊານບັນຊີ	17
ພາກທີ IX ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ	18
มาດຕາ 38 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ	18
มาດຕາ 39 ການຕິຄວາມໝາຍ	18
มาດຕາ 40 ຜິນບັງຄັບໃຊ້	18



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ



ສະພາວິຊາຊືບນັກບັນຊີ ແລະ ນັກກວດສອບ

ເລກທີ: 128 /ສວ-ບກລ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 19 AUG 2022

ລະບຽບການ

ກ່ຽວກັບ ການຝຶກງານເປັນນັກຊ່ຽວຊານບັນຊີ (ສະບັບປັງປຸງ ບາງມາດຕາ)

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການກວດສອບອິດສະລະ ສະບັບເລກທີ 51/ສພຊ ລົງວັນທີ 22 ກໍລະກົດ 2015;
- ອີງຕາມ ຂໍ້ຕົກລົງ ຂອງລັດຖະມົນຕີກະຊວງການເງິນ ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງ ສະພາວິຊາຊືບນັກບັນຊີ ແລະ ນັກກວດສອບ ສະບັບເລກທີ 0994/ກງ ລົງວັນທີ 7 ເມສາ 2022;
- ອີງຕາມ ຂໍ້ຕົກລົງຂອງລັດຖະມົນຕີກະຊວງການເງິນ ວ່າດ້ວຍການອະນຸມັດຈັດຝຶກອົບຮົມວິຊາຊືບການບັນຊີ ຂອງສະພາວິຊາຊືບນັກບັນຊີ ແລະ ນັກກວດສອບ ສະບັບເລກທີ 3777/ກງ ລົງວັນທີ 2 ພະຈິກ 2015;
- ອີງຕາມ ມະຕິຕົກລົງຂອງຄະນະບໍລິຫານງານຂອງ ສວ-ບກລ ຄັ້ງວັນທີ 4 ສິງຫາ 2022.

ສະພາວິຊາຊືບ ນັກບັນຊີ ແລະ ນັກກວດສອບ ປັບປຸງລະບຽບການຝຶກງານເປັນນັກຊ່ຽວຊານບັນຊີ ມາດຕາ 9: ວ່າດ້ວຍການເລີ່ມຕົ້ນການຝຶກງານ ແລະ ມາດຕາ 12: ວ່າດ້ວຍການຫຼຸດໄລຍະການຝຶກງານ, ເພື່ອໃຫ້ເໝາະສີມ ກັບສະພາບຕົວຈິງ ດັ່ງລາຍລະອຽດລຸ່ມນີ້:

ພາກທີ I ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະລິງ

ລະບຽບການສະບັບນີ້ ກໍານົດຫຼັກການ, ລະບຽບ ແລະ ຂັ້ນຕອນພື້ນຖານ ໃນການຄຸ້ມຄອງການ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາ ການຝຶກງານເປັນນັກຊ່ຽວຊານບັນຊີ (ການຝຶກງານ) ເພື່ອໃຫ້ກາຍ ເປັນນັກຊ່ຽວຊານບັນຊີ ຕາມກໍານົດໃນ ມາດຕາ 35 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການກວດສອບອິດສະລະ.

ມາດຕາ 2 ການຝຶກງານເປັນນັກຊ່ຽວຊານບັນຊີ

ການຝຶກງານເປັນນັກຊ່ຽວຊານບັນຊີ ແມ່ນການໃຫ້ໂຄກາດແກ່ນັກຝຶກງານເປັນນັກຊ່ຽວຊານບັນຊີ ນຳໃຊ້ສິ່ງທີ່ໄດ້ຮູ່ທາງການ ຈາກຫຼັກສູດວິຊາຊືບຊ່ຽວຊານບັນຊີ ຕາມກໍານົດໃນມາດຕາ 34 ຂອງກົດ

ໝາຍວ່າດ້ວຍການກວດສອບອິດສະລະ ເຊື້ໃນການຮັດວຽກຕົວຈິງ ໃນສະຖານທີ່ຮັດວຽກ ແລະ ໃນການຮັດກິດຈະກຳທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການສ້າງຄວາມສາມາດດ້ານວິຊາຊີບ ພ້ອມທັງເພື່ອພັດທະນາຄວາມສາມາດດ້ານວິຊາຊີບ ທີ່ຈໍາເປັນສໍາລັບການປະຕິບັດພາລະບົດບາດໃດໜຶ່ງ ຂອງນັກຊ່ຽວຊຸານບັນຊີ.

ການຝຶກງານເປັນນັກຊ່ຽວຊຸານບັນຊີ ແມ່ນສ່ວນໜຶ່ງຂອງການຮຽນຮູ່ຢ່າງຕໍ່ເນື່ອ ທີ່ນັກຊ່ຽວຊຸານບັນຊີ ມີພັນຫະໃນການພັດທະນາ ແລະ ຮັກສາລະດັບຄວາມສາມາດດ້ານວິຊາຊີບ ຜ່ານການຍິກລະດັບວິຊາຊີບແບບຕໍ່ເນື່ອ ໃນສະພາບແວດລ້ອມການຮັດວຽກ, ຄວາມກ້າວໜ້າດ້ານວິຊາຊີບ, ຫຼື ພາລະບົດບາດ ໃ໌່ ຊຶ່ງຕ້ອງການໃຫ້ນັກຊ່ຽວຊຸານບັນຊີ ເພີ່ມລະດັບຄວາມສາມາດດ້ານວິຊາຊີບຂອງຕົນ ພ້ອມທັງມີຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດອັນໃໝ່.

ມາດຕາ 3 ອະທິບາຍຄໍາສັບ

ຄໍາສັບຕໍ່ໄປນີ້ ທີ່ໃຊ້ໃນລະບຽບການນີ້ ມີຄວາມໝາຍດັ່ງນີ້:

1. **ຜູ້ສະໜັກ ໝາຍເຖິງບຸກຄົນທີ່ໄດ້ຮັບໃບຢັ້ງຢືນການສອບເສັງຈິບຫຼັກສູດວິຊາຊີບຊ່ຽວຊຸານບັນຊີ** ແລະ ຕ້ອງການຈິດທະບຽນເປັນນັກຝຶກງານເປັນນັກຊ່ຽວຊຸານບັນຊີ;
2. **ການເໜີ່ງຕົນເອງ ໝາຍເຖິງລະດັບຄວາມເປັນເອກະລາດ ຂອງນັກຝຶກງານເປັນນັກຊ່ຽວຊຸານບັນຊີ** ໃນການປະຕິບັດງານຂອງຕົນ.
3. **ນັກຊ່ຽວຊຸານບັນຊີ (Certified Public Accountants-CPA)** ໝາຍເຖິງ ບຸກຄົນທີ່ໄດ້ຮັບໃບຢັ້ງຢືນເປັນນັກຊ່ຽວຊຸານບັນຊີ ຕາມກຳນົດໃນມາດຕາ 37 ຂອງກິດໝາຍວ່າດ້ວຍການກວດສອບອິດສະລະ;
4. **ການຍິກລະດັບວິຊາຊີບແບບຕໍ່ເນື່ອ** ໝາຍເຖິງການຮຽນຮູ່ ແລະ ການພັດທະນາ ພາຍຫຼັງການພັດທະນາດ້ານວິຊາຊີບຂັ້ນຕົ້ນ, ຂຶ່ງຈະຊ່ວຍພັດທະນາ ແລະ ຮັກສາລະດັບຄວາມສາມາດດ້ານວິຊາຊີບ ເພື່ອໃຫ້ນັກຊ່ຽວຊຸານບັນຊີສືບຕໍ່ປະຕິບັດພາລະບົດບາດຂອງຕົນ ຢ່າງມີຄວາມສາມາດ;
5. **ນັກຝຶກງານເປັນນັກຊ່ຽວຊຸານບັນຊີ** ໝາຍເຖິງບຸກຄົນທີ່ໄດ້ຮັບໃບຢັ້ງຢືນການສອບເສັງຈິບຫຼັກສູດວິຊາຊີບຊ່ຽວຊຸານບັນຊີ ແລະ ຖືກຈິດທະບຽນເປັນນັກຝຶກງານຊ່ຽວຊຸານບັນຊີ ຕາມຂໍ້ຕິກາລົງ ຂອງຄະນະກຳມະການຝຶກອົບຮົມ;
6. **ຂອບຂ່າຍຄວາມສາມາດໃນການຝຶກງານ** ໝາຍເຖິງບັນດາຂົງເຮດຄວາມສາມາດດ້ານວິຊາຊີບຫຼັກ ທີ່ນັກຝຶກງານເປັນນັກຊ່ຽວຊຸານບັນຊີຕ້ອງບັນລຸ ເພື່ອໃຫ້ມີລະດັບຄວາມຊ່ານານງານທີ່ພຽງພໍ;
7. **ຄວາມສະຫຼັບຊັບຊ້ອນ** ໝາຍເຖິງລະດັບຄວາມຍາກ ທີ່ພົວພັນກັບລະດັບຄວາມຊ່ານານງານຂອງບຸກຄົນ;
8. **ມີແລະ ເດືອນ ໝາຍເຖິງ ມີ ແລະ ເດືອນ ຕາມປະຕິທິນ;**
9. **ຄະນະກຳມະການຝຶກອົບຮົມ** ໝາຍເຖິງຄະນະກຳມະການ ທີ່ຖືກແຕ່ງຕັ້ງ ຕາມມາດຕາ 18 ຂອງກິດລະບຽບ ຂອງ ສວ-ບກລ;
10. **ຜູ້ວ່າເຊິ່ງງານ ໝາຍເຖິງ ບຸກຄົນ, ມີຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ນຳໃຊ້ພະນັກງານ ໃນການປະຕິບັດກິດຈະກຳຂອງຕົນ ໂດຍຈ່າຍເງິນເດືອນ ຫຼື ຄ່າແຮງງານໃຫ້, ແລະ ສະໜອງເງິນປະໂຫຍດອື່ນ ຕາມທີ່ລະບຸໄວ້ໃນກິດໝາຍ ແລະ ສັນຍາແຮງງານ ຕາມກຳນົດໃນມາດຕາ 3 ຂອງກິດໝາຍວ່າດ້ວຍແຮງງານສະບັບເລາທີ 43/ສພຊ ລົງວັນທີ 24 ທັນວາ 2013;**
11. **ວິສາຫະກິດ ໝາຍເຖິງ ວິສາຫະກິດບັນຊີ ແລະ/ຫຼື ກວດສອບ ຕາມກຳນົດໃນມາດຕາ 3 ຂັ້ນທີ 9 ຂອງກິດໝາຍວ່າດ້ວຍການກວດສອບອິດສະລະ; ໡/**

12. ສະພາມາດຕະຖານສາກົນດ້ານການສຶກສາວິຊາຊືບການບັນຊີ (International Accounting Education Standards Board-IAESB) ຫາຍເຖິງ ອົງການຈັດຕັ້ງເອກະລາດ ພາຍໃຕ້ສະຫະພັນນັກບັນຊີສາກົນ. ສະພາດັ່ງກ່າວ ພັດທະນາມາດຕະຖານດ້ານການສຶກສາ, ຄຸມື ແລະ ຄໍາແນະນຳໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດມາດຕະຖານດັ່ງກ່າວ ເພື່ອໃຫ້ສະມາຊິກຂອງສະຫະພັນນັກບັນຊີສາກົນ (IFAC) ແລະ ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງທີ່ສິນໃຈ ນຳໃຊ້ໃນການຝຶກອົບຮົມວິຊາຊືບການບັນຊີ;
13. ມາດຕະຖານສາກົນດ້ານການສຶກສາ ທີ 5 (International Education Standard (IES) 5) ຫາຍເຖິງມາດຕະຖານດ້ານການສຶກສາວິຊາຊືບບັນຊີ : ການພັດທະນານັກວິຊາຊືບຂັ້ນພື້ນຖານ - ປະລິບການໃນການເຮັດວຽກ ທີ່ອອກໄດ້ສະພາມາດຕະຖານສາກົນດ້ານການສຶກສາວິຊາຊືບການບັນຊີ;
14. ມາດຕະຖານສາກົນດ້ານການສຶກສາ ທີ 6 (International Education Standard (IES) 6) ຫາຍເຖິງມາດຕະຖານດ້ານການສຶກສາວິຊາຊືບບັນຊີ: ການພັດທະນານັກວິຊາຊືບຂັ້ນພື້ນຖານ - ຄວາມສາມາດດ້ານວິຊາຊືບ ທີ່ອອກໄດ້ສະພາມາດຕະຖານສາກົນ ດ້ານການສຶກສາວິຊາຊືບການບັນຊີ;
15. ການຝຶກງານໄລຍະສັ້ນ ຫາຍເຖິງ ນັກຮຽນ ຫຼື ນັກຝຶກງານ ທີ່ເຮັດວຽກໃນອົງການຈັດຕັ້ງໄດ້ໜຶ່ງ, ໃນໄລຍະເວລາຕໍ່ກວ່າ 6 ເດືອນ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບຄ່າແຮງງານ, ເພື່ອໃຫ້ໄດ້ປະສົບການໃນການເຮັດວຽກ ຫຼື ປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂ ສໍາລັບການເອົາຄຸນວຸດທິໄດ້ໜຶ່ງ;
16. ສະຫະພັນນັກບັນຊີສາກົນ (International Federation of Accountants-IFAC) ຫາຍເຖິງ ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ສໍາລັບວິຊາຊືບການບັນຊີ. ສະຫະພັນນັກບັນຊີສາກົນ ປະກອບດ້ວຍສະມາຊິກສົມບຸນ ແລະ ສົມທິບ ທີ່ສ່ວນຫຼາຍເປັນອົງການຈັດຕັ້ງວິຊາຊືບການບັນຊີຂອງແຕ່ລະປະເທດ;
17. ກິດໝາຍວ່າດ້ວຍການກວດສອບອີກສະລະ ຫາຍເຖິງ ກິດໝາຍວ່າດ້ວຍການກວດສອບອີກສະລະ ສະບັບເລກທີ 51/ສພຊ, ລົງວັນທີ 22 ກໍລະກິດ 2014;
18. ສວ-ບກລ ຫາຍເຖິງສະພາວິຊາຊືບນັກບັນຊີ ແລະ ນັກກວດສອບ, ອົງການຈັດຕັ້ງວິຊາຊືບ ຂອງນັກບັນຊີ ແລະ ນັກກວດສອບ ຂອງ ສປປ ລາວ ທີ່ສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນໂດຍກະຊວງການເງິນ ຕາມກຳນົດໃນມາດຕາ 65 ຂອງກິດໝາຍວ່າດ້ວຍການກວດສອບອີກສະລະ;
19. ກິດລະບຽບຂອງ ສວ-ບກລ ຫາຍເຖິງກິດລະບຽບຊື່ວຄາວຂອງ ສວ-ບກລ ສະບັບລົງວັນທີ 5 ເມສາ 2016 ທີ່ຖືກຮອງຕາມການອະນຸຍາດຂອງກະຊວງການເງິນ;
20. ຫຼັກສູດຝຶກອົບຮົມນັກຊ່ຽວຊຸມບັນຊີ ຫາຍເຖິງວຸດທິການສຶກສານັກຊ່ຽວຊຸມບັນຊີລາວ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 4 ຂອງລະບຽບການກ່ຽວກັບການເປັນນັກຊ່ຽວຊຸມບັນຊີລາວ, ຊຸ່ງປະກອບມີ ສອງລະດັບ - ລະດັບພື້ນຖານ ແລະ ລະດັບວິຊາຊືບ: ລະດັບພື້ນຖານ ຖືກແບ່ງອອກເປັນສອງພາກ ຄື: ຄວາມຮູ້ ແລະ ຄວາມສາມາດ; ແລະ ລະດັບວິຊາຊືບ ຖືກແບ່ງອອກເປັນສອງພາກ ຄື: ພາກທີ່ຈໍາເປັນໂດຍພື້ນຖານ (ພາກບັງຄັບ) ແລະ ພາກທີ່ເປັນທາງເລືອກ;
21. ສາຍງານໃນການຝຶກງານເປັນນັກຊ່ຽວຊຸມບັນຊີ ຫາຍເຖິງຊຸດວິຊາໃນຂົງເຂດຄວາມສາມາດດ້ານວິຊາຊືບ ຊຸ່ນັກຝຶກງານເປັນນັກຊ່ຽວຊຸມບັນຊີ ຕ້ອງບັນລຸເພື່ອໃຫ້ໄດ້ປະສົບການເຮັດວຽກຕົວຈິງ ໃນລະດັບຄວາມຊໍານານງານທີ່ຈໍາເປັນ ເພື່ອປະຕິບັດພາລະບິດບາດຂອງນັກຊ່ຽວຊຸມບັນຊີ ທີ່ຕິດໄດ້ຄັດເລືອກ;
22. ຫຼັກສູດວິຊາຊືບຊ່ຽວຊຸມບັນຊີ (Professional Training Program) ຫາຍເຖິງຫຼັກສູດວິຊາຊືບຊ່ຽວຊຸມບັນຊີ ແລະ ການຝຶກງານເປັນນັກຊ່ຽວຊຸມບັນຊີ ຕາມກຳນົດໃນມາດຕາ 34 ແລະ 35 ຂອງກິດໝາຍວ່າດ້ວຍການກວດສອບອີກສະລະ; ໨໧

23. ລະດັບຄວາມຊໍ່ານງານ (*Proficiency level*) ຫາຍເຖິງລະດັບປະສົບການໃນການຮັດວຽກ ທີ່ນັກຝຶກງານເປັນນັກຊ່ຽງວຊານບັນຊີ ຕ້ອງບັນລຸ ໃນໄລຍະການຝຶກງານ;
24. ພາລະບົດບາກຂອງນັກຊ່ຽງວຊານບັນຊີ ຫາຍເຖິງໜຶ່ງໃນກົດຈະກຳຕ່າງໆ ທີ່ນັກຊ່ຽງວຊານບັນຊີອາດປະຕິບັດ ໃນໄລຍະດຳເນີນວິຊາຊີບຂອງຕົນ ຕາມມາດຕະຖານໃດໜຶ່ງທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້.

ມາດຕາ 4 ຫຼັກການໃນການຄຸ້ມຄອງການຝຶກງານເປັນນັກຊ່ຽງວຊານບັນຊີ

ການຝຶກງານເປັນນັກຊ່ຽງວຊານບັນຊີ ຕ້ອງຖືກຄຸ້ມຄອງໂດຍການປະຕິບັດຕາມຫຼັກການຕໍ່ໄປນີ້:

1. ສອດຄ່ອງກັບມາດຕະຖານ IES 5 ແລະ 6 ທີ່ຈັດພິມແຜ່ໄດຍ IAESB, ແລະ ພາກປະຕິບັດຕົວຈິງທີ່ດີທີ່ສຸດ ໃນປະເທດຕ່າງໆ ທີ່ຖືກຄັດເລືອກ;
2. ຄໍານີ້ເຖິງ ຄວາມຄາດຫວັງຂອງສາຫະລະນະຊຸມ ພ້ອມທັງການສ້າງຄວາມຮູ້ ຈາກສະພາບແວດລ້ອມ ແລະ ສະພາບການພາຍໃນປະເທດ;
3. ປະເມີນຄວາມຕ້ອງການຂອງນັກຝຶກງານເປັນນັກຊ່ຽງວຊານບັນຊີ, ຊຶ່ງລວມມີ ການເຂົ້າໃຈພາລະບົດບາດ ທີ່ເຂົ້າເຈົ້າຄາດຫວັງວ່າຈະປະຕິບັດ ພາຍຫຼັງສໍາເລັດຫຼັກສູດຝຶກອົບຮົມວິຊາຊີບນີ້;
4. ສ້າງຂົດຄວາມສາມາດ້ານວິຊາຊີບ ໃຫ້ແກ່ນັກຝຶກງານເປັນນັກຊ່ຽງວຊານບັນຊີ ໃນສະຖານທີ່ຮັດວຽກ ໃຫ້ມີຄຸນນະພາບສູງ, ໂດຍອາໄສຄວາມສາມາດ ແລະ ຄວາມຮູ້ທີ່ໄດ້ມາຈາກຫຼັກສູດວິຊາຊີບຊ່ຽງວຊານບັນຊີ;
5. ອ້ານວຍຄວາມສະດວກໃນການພັດທະນາຄຸນຄ່າ, ຈັນຍາບັນ ແລະ ທັດສະນະຄະຕີ ຂອງວິຊາຊີບ ໃນຂະນະທີ່ນັກຝຶກງານເປັນນັກຊ່ຽງວຊານບັນຊີ ພັດທະນາສ້າງຕົນ ໃຫ້ເປັນທີ່ຮັບຮູ້ທາງດ້ານວິຊາຊີບ;
6. ມີຄວາມຢືດຢູນ, ກ້າວໄປໜ້າ ແລະ ພັດທະນາຕາມການເວລາ ເພື່ອໃຫ້ນັກຝຶກງານເປັນນັກຊ່ຽງວຊານບັນຊີຫຼັງໝົດໃນອະນາຄົດ ສາມາດດຳເນີນການຝຶກງານຂອງຕົນ ໃນສະພາບເງື່ອນໄຂ ທີ່ດີທີ່ສຸດທີ່ສາມາດເປັນໄປໄດ້ ຢ່າງມີປະສິດທິຜົນ; ແລະ
7. ມີການປະປັດຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ເພື່ອຈັດຕັ້ງການຝຶກງານໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນ ແລະ ແບບຍືນຍົງໃນຕໍ່ໜ້າ.

ພາກທີ ॥

ການຝຶກງານເປັນນັກຊ່ຽງວຊານບັນຊີ

ມາດຕາ 5 ຂອບເຂດການຝຶກງານເປັນນັກຊ່ຽງວຊານບັນຊີ

ການຝຶກງານປະກອບດ້ວຍການຮັດວຽກດ້ານວິຊາຊີບ ເພື່ອໃຫ້ນັກຝຶກງານເປັນນັກຊ່ຽງວຊານບັນຊີ ສາມາດສະແດງວ່າ ຕົນມີຄວາມສາມາດ, ທັກສະ, ແລະ ຄຸນຄ່າ, ຈັນຍາບັນ ແລະ ທັດສະນະຄະຕີ ຂອງວິຊາຊີບ ໃນການປະຕິບັດພາລະບົດບາດຂອງນັກຊ່ຽງວຊານບັນຊີ.

ການຝຶກງານຈໍາເປັນຕ້ອງສ້າງສະພາບແວດລ້ອມດ້ານວິຊາຊີບ ໃຫ້ນັກຝຶກງານເປັນນັກຊ່ຽງວຊານບັນຊີ ພັດທະນາຄວາມສາມາດ ດ້ວຍ:

1. ການຮູ້ສະພາບແວດລ້ອມ ໃນການໃຫ້ບໍລິການດັ່ງກ່າວ;
2. ການເພີ່ມຄວາມເຂົ້າໃຈກ່ຽວກັບອີງກອນ, ວິທີການເຮັດທຸລະກິດ, ແລະ ສາຍພິວພັນໃນການຮັດວຽກຢ່າງເປັນມືອາຊີບ,^{۲۷}

3. ຄວາມສາມາດເຊື່ອມສານວຽກງານການບັນຊີ ກັບໜ້າທີ່ ແລະ ກິດຈະກຳຕ່າງໆ ຂອງທຸລະກິດ;
4. ການພັດທະນາຄຸນຄ່າ, ຈັນຍາບັນ ແລະ ຫັດສະນະຄະຕີ ດ້ານວິຊາຊີບ ໃນການຮັດວຽກງານຕົວຈິງ ແລະ ໃນສະພາບການດຳລົງຊີວິດຕົວຈິງ; ແລະ
5. ການມີໂຄກາດໃນການສ້າງຄວາມຊໍານານງານໃຫ້ຕິມ ໃນລະດັບທີ່ສູງຂຶ້ນ ຕະຫຼອດໄລຍະການຝຶກງານ ຕາມກຳນົດໃນມາດຕາ 32 ຂອງລະບຽບການສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 6 ຊຸດຝຶກອົບຮົມສະໜັບສະໜູນດ້ານວິຊາຊີບ

ຊຸດຝຶກອົບຮົມສະໜັບສະໜູນດ້ານວິຊາຊີບ ຈະຖືກຈັດເພື່ອຊ່ວຍໃຫ້ມີກິດຈະກຳທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ສໍາລັບສ້າງ ຄວາມສາມາດດ້ານວິຊາຊີບ ຕາມກຳນົດໃນມາດຕາ 2 ຂອງລະບຽບການສະບັບນີ້. ແຕ່ລະປີ ຄະນະກຳມະການຝຶກອົບຮົມ ຕົກລົງກຳນົດ ແລະ ຮັບຮອງເນື້ອໃນ, ການຈັດຕັ້ງ, ຮູບແບບການປະຕິບັດ ແລະ ກຳນົດເວລາສໍາລັບຊຸດຝຶກອົບຮົມນີ້.

ຈຸດປະສົງຂອງກິດຈະກຳທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ສໍາລັບການໃຫ້ມີຄວາມສາມາດດ້ານວິຊາຊີບນັ້ນ ແມ່ນເພື່ອສະໜອງ ຄວາມຮູ້ໃນການປະຕິບັດຕົວຈິງ ໃນຂົງເຂດຄວາມສາມາດດ້ານວິຊາຊີບ ຂອງສາຍງານໃນການຝຶກງານເປັນນັກຊ່ວງຊານບັນຊີ ທີ່ນັກຝຶກງານໄດ້ຄັດເລືອກມາ ແຕ່ບໍ່ສາມາດໄດ້ຄວາມຮູ້ໃນການປະຕິບັດຕົວຈິງນັ້ນ ມາຈາກສະພາບແວດລ້ອມໃນການຮັດວຽກຂອງຕິມ.

ມາດຕາ 7 ຂອບຂ່າຍຄວາມສາມາດໃນການຝຶກງານ

ຂອບຂ່າຍຄວາມສາມາດ, ທີ່ປະກອບມີ ຂົງເຂດຄວາມສາມາດດ້ານວິຊາຊີບຫຼັກ, ຕ້ອງຖືກນຳໃຊ້ເພື່ອກຳນົດຄວາມສາມາດທີ່ນັກຝຶກງານເປັນນັກຊ່ວງຊານບັນຊີທັງໝົດ ຕ້ອງບັນລຸ ໃນສາມລະດັບຄວາມຊໍານານງານ ຕາມສາຍງານໃນການຝຶກງານ ທີ່ນັກຝຶກງານເປັນນັກຊ່ວງຊານບັນຊີ ໄດ້ຄັດເລືອກ.

ຂົງເຂດຄວາມສາມາດດ້ານວິຊາຊີບຫຼັກ, ຊຶ່ງກວມເອົາທັງໝົດຫຼັກສຸດນັກຊ່ວງຊານບັນຊີລາວ ຂອງ ສວບກລ, ທີ່ນັກຝຶກງານຕ້ອງຫາປະສົບການໃນການຮັດວຽກນັ້ນ ຕ້ອງປະກອບມີດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

1. ການບັນຊີ-ການເງິນ
2. ການລາຍງານການເງິນ;
3. ການກວດສອບ ແລະ ວຽກງານຮັບປະກັນ;
4. ການກວດສອບພາຍໃນ ແລະ ການຄວບຄຸມພາຍໃນ;
5. ການບໍລິຫານການເງິນ;
6. ສ່ວຍສາອາກອນ;
7. ການບັນຊີບໍລິຫານ; ແລະ
8. ຢຸດທະສາດ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ ບໍລິສັດ.

ໂດຍອີງຕາມສະຖານະພາບດ້ານວິຊາຊີບຂອງນັກຝຶກງານເປັນນັກຊ່ວງຊານບັນຊີ ແລະ ໂດຍອີງຕາມການປະກອບຄໍາເຫັນ ຈາກການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລະບຽບການກ່ຽວກັບການຝຶກງານ, ຄະນະກຳມະການຝຶກອົບຮົມ ຕ້ອງສ້າງສາຍງານໃນການຝຶກງານເປັນນັກຊ່ວງຊານບັນຊີ ເພື່ອໃຫ້ນັກຝຶກງານຄັດເລືອກ ຊຶ່ງລວມມີຂົງເຂດຄວາມສາມາດດ້ານວິຊາຊີບ ທີ່ເປັນພາກບັງຄັບ ແລະ ທີ່ເປັນທາງເລືອກ ໂດຍໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບສາຍງານໃນການຝຶກງານ ທີ່ຖືກຄັດເລືອກ.¹⁷

ລະດັບຄວາມຊໍານານງານ ປະກອບມີດັ່ງຕໍ່ໃປນີ້:

1. ລະດັບພື້ນຖານ: ຜົນໄດ້ຮັບຈາກການຮຽນຮູ້ໃນລະດັບພື້ນຖານ ພິວພັນກັບສະພາບແວດລ້ອມການເຮັດວຽກທີ່ມີລັກສະນະຄຸມເຄືອ, ສະຫຼັບຊັບຊ້ອນ ແລະ ບໍ່ແມ່ນອນ ໃນລະດັບທີ່ຕໍ່າ ເຊັ່ນ:
 - ກ. ການກຳນົດ, ການອະທິບາຍ, ການສະຫຼັບສັງລວມ ແລະ ການຕືກຄວາມໝາຍ ບັນດາຫຼັກການ ແລະ ທິດສະດີຂັ້ນພື້ນຖານ ກ່ຽວກັບຂົງເຂດຄວາມສາມາດດ້ານວິຊາຊີບ ເພື່ອປະຕິບັດໜ້າວຽກຕ່າງໆໃຫ້ສໍາເລັດຜົນ ໃນຂະນະທີ່ເຮັດວຽກພາຍໃຕ້ການຄວບຄຸມ ຂຶ້ນໍາ ທີ່ເໝາະສີມ;
 - ຂ. ການປະຕິບັດໜ້າວຽກທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍ ໂດຍນຳໃຊ້ຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດດ້ານວິຊາຊີບ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງ;
 - ຄ. ການຮັບຮູ້ຄວາມສໍາຄັນຂອງຄຸນຄໍາ, ຈັນຍາບັນ ແລະ ທັດສະນະຄະຕີ ຂອງວິຊາຊີບ ໃນການປະຕິບັດໜ້າວຽກທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍ;
 - ງ. ການແກ້ໄຂບັນຫາທີ່ງ່າຍຕາຍ, ການສົ່ງຕໍ່ໜ້າວຽກ ຫຼື ບັນຫາທີ່ສະຫຼັບຊັບຊ້ອນ ໃຫ້ຜູ້ຄຸນງານ ຫຼື ຜູ້ທີ່ມີຄວາມຊໍານານງານສະເພາະດ້ານ; ແລະ
 - ຈ. ການສະໜອງຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ແລະ ການອະທິບາຍແນວຄວາມຄົດ ໃນລັກສະນະທີ່ຈະແຈ້ງ, ໂດຍນຳໃຊ້ການສື່ສານທາງວາຈາ ແລະ ເປັນລາຍລັກອັກສອນ.
2. ລະດັບກາງ: ຜົນໄດ້ຮັບຈາກການຮຽນຮູ້ໃນລະດັບກາງ ພິວພັນກັບສະພາບແວດລ້ອມການເຮັດວຽກທີ່ມີລັກສະນະຄຸມເຄືອ, ສະຫຼັບຊັບຊ້ອນ ແລະ ບໍ່ແມ່ນອນ ໃນລະດັບກາງ ເຊັ່ນ:
 - ກ. ການປະຕິບັດ, ການສົມຫງົບ ແລະ ການວິເຄາະ ຫຼັກການ ແລະ ທິດສະດີຂັ້ນພື້ນຖານ ຈາກຂົງເຂດຄວາມສາມາດດ້ານວິຊາຊີບ ເພື່ອປະຕິບັດວຽກທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍໃຫ້ສໍາເລັດຜົນ ແລະ ການຕັດສິນໃຈບັນຫາ;
 - ຂ. ການປະສົມປະສານຄວາມສາມາດດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດດ້ານວິຊາຊີບ ເພື່ອເຮັດວຽກທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍໃຫ້ສໍາເລັດຜົນ ແລະ ຕັດສິນບັນຫາ ຢ່າງເປັນເອກະລາດ;
 - ຄ. ການນຳໃຊ້ຄຸນຄໍາ, ຈັນຍາບັນ ແລະ ທັດສະນະຄະຕີ ຂອງວິຊາຊີບ ເພື່ອເຮັດວຽກທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍ; ແລະ
 - ງ. ການສະແດງຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ແລະ ການອະທິບາຍແນວຄວາມຄົດ ໃນລັກສະນະທີ່ຈະແຈ້ງ, ໂດຍນຳໃຊ້ການສື່ສານທາງວາຈາ ແລະ ເປັນລາຍລັກອັກສອນ ໃຫ້ແກ່ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງກັບການບັນຊີ ແລະ ທີ່ບໍ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການບັນຊີ.
3. ລະດັບສູງ: ຜົນໄດ້ຮັບຈາກການຮຽນຮູ້ໃນລະດັບສູງ ພິວພັນກັບສະພາບແວດລ້ອມການເຮັດວຽກທີ່ມີລັກສະນະຄຸມເຄືອ, ສະຫຼັບຊັບຊ້ອນ ແລະ ບໍ່ແມ່ນອນ ໃນລະດັບສູງ ເຊັ່ນ:
 - ກ. ການຄັດເລືອກ ແລະ ເຊື່ອມສານຫຼັກການ ແລະ ທິດສະດີຈາກຂົງເຂດຄວາມສາມາດຕ່າງໆດ້ານວິຊາຊີບ ເພື່ອຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ ແລະ ນຳພາໂຄງການ ແລະ ວຽກທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍ, ແລະ ເພື່ອໃຫ້ຄໍາແນະນຳທີ່ເໝາະສີມກັບຄວາມຕ້ອງການຂອງພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ;
 - ຂ. ການເຊື່ອມສານຄວາມສາມາດດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດດ້ານວິຊາການ ແລະ ການນຳພາໂຄງການ ແລະ ວຽກທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍ; ^໑

- ก. งานอินไซด์แอนด์เอาท์ไซด์ที่เข้ามาร่วมกับคุณค่า, จันยาบัน และ หัดสะนະຄະตີ ຂອງວິຊາຊີບ;
ງ. งานประเมิน, งานคืนຄວ້າ, และ งานແກ້ໄຂບັນຫາຕ່າງໆ ດ້ວຍການຄວບຄຸມທີ່ຈໍາກັດ;
ຈ. งานຄາດຄະເນ, ການໃຫ້ຄໍາປຶກສາຫາລືທີ່ສອດຄ່ອງ, ແລະ ການພັດທະນາວິທີຫາງແກ້ໄຂບັນຫາ
ແລະ ແກ້ໄຂກໍລະນີທີ່ສະຫຼຸບຊັບຊຸມ; ແລະ
ສ. งานສະແດງ ແລະ ອະທິບາຍຂໍ້ມູນຂ່າວສານກ່ຽວຂ້ອງ ຢ່າງສະໜີ່ສະເໜີ ໃນລັກສະນະທີ່ສ້າງຄວາມ
ເຊື່ອຖື ໃຫ້ແກ່ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ຢ່າງກວ່າງຂວາງ.

ມາດຕາ 8 ກໍານົດໄລຍະເວລາການຝຶກງານ

ອີງຕາມມາດຕາ 35 ຂອງລະບຽບການສະບັບນີ້, ການກຳນົດໄລຍະເວລາການຝຶກງານ ແມ່ນ ສາມປີ ຫຼື 36 ເດືອນ.

มาดตาม ๙ งานเลี้มตื้นฝีกางาน (ปั๊บปุ๊)

โดยอิงตามกานั้นทะบຽນเป็นมักฝึกงานเป็นมักหัวเรื่องขันธ์ ภานฝึกงานต้องเลี่ยมตັນ นับແຕ່ມື້ທີ່ໄດ້ສໍາເລັດການຂຶ້ນທະບຽນເປັນມักฝึกงานຢ່າງຄົບຖ້ວນ ແລະ ມักฝึกงาน ສາມາດປະກອບເອກະສານປະສົບການຍ້ອນຫຼັງ ເພື່ອຂໍຫຼຸດຜ່ອນປົກການฝึกงาน ຕາມມາດຕາ ທີ 12 ຂອງກົດລະບຽບການฝึกงานສະບັບນີ້.

มาตรา 10 ภาระคิดໄລ້ໄລຍະເວລາການຝຶກງານ

ສໍາລັບການຄິດໄລ່ໄລຍະເວລາການຝຶກງານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ສາມາດຄິດໄລ່ຈາກການເຮັດວຽກຕົ້ນເວລາ ຫຼື
ໃນການຝຶກງານໄລຍະສັ້ນ ໃນໜຶ່ງ ຫຼື ຫ້າຍປະເພດຫົວໜ່ວຍຕໍ່ໄປນີ້:

1. ວິສະຫະກົດທີ່ມີນັກຊ່ວງຊານບັນຊີ;
 2. ຫົວໜ່ວຍ ທີ່ມີການປະຕິບັດວຽກງານການບັນຊີ ໃນຂະແໜງອຸດສາຫະກຳ, ການຄ້າ ຫຼື ພາກລັດ; ຫຼື
 3. ຫົວໜ່ວຍທີ່ມີການບັນຊີ ຫຼື ການບໍລິການທີ່ພິວພັນ ໃນອົງການຈັດຕັ້ງຂອງລັດຖະບານ ຫຼື ທຽບເທົ່າ, ອົງການທີ່ບໍ່ສັງກັດລັດຖະບານ ຫຼື ສະຖານທີ່ຮັດວຽກທີ່ບໍ່ມີຈຸດປະສົງດ້ານການຄ້າ.

ອະນຸຍາດໃຫ້ມີການເຮັດວຽກເຖິງເວລາ ໃນໜຶ່ງ ຫຼື ຫຼາຍສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ. ໃນສະຖານທີ່ເຮັດວຽກໄດ້ໜຶ່ງ ຕ້ອງມີໄລຍະເວລາການເຮັດວຽກ ຢ່າງໜັ້ນອຍ ພຽງພໍໃນການບັນລຸຈຸດປະສົງ ຂອງການຝຶການ ທີ່ຜູ້ຄວບຄຸມ ຫຼື ຜັຊວຍຜູ້ຄວບຄຸມການຝຶການ ໄດ້ກຳນົດ. ໝາຍ

ມາດຕາ 11 ການຍົກເວັ້ນການຝຶກງານ

ອີງຕາມມາດຕາ 36 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການກວດສອບອິດສະລະ ບຸກຄົນຕໍ່ໄປນີ້ ຖືກຍົກເວັ້ນ ຈາກ ການຝຶກງານ:

- ຜູ້ມີປະກາດສະນິຍະບັດ ຫຼື ໃບຢັ້ງຢືນ ທີ່ປຶກສາບັນຊີ, ມີປະສົບການຮັດວຽກດ້ານການບັນຊີ ແລະ ກວດສອບ ຢ່າງໜ້ອຍຫ້າປີຂຶ້ນໄປ ໂດຍຕ້ອງມີຫຼັກຖານຢັ້ງຢືນເປັນລາຍລັກອັກສອນ ທີ່ຖືກຮັບຮອງ ໂດຍຜູ້ບໍລິຫານ ຂອງສະຖານທີ່ຮັດວຽກດັ່ງກ່າວ, ໂດຍຊື້ແຈ້ງໜ້າວຽງ ທີ່ບຸກຄົນກ່ຽວຂ້ອງໄດ້ຮັດ ຕາມລະບຽບການສະເພາະຕ່າງໆຫາກ່ຽວກັບການຝຶກງານ ທີ່ອອກໂດຍສະພາວິຊາຊີບນັກບັນຊີ ແລະ ນັກກວດສອບ;
- ຜູ້ມີໃບຢັ້ງຢືນຂ່າງວຊານບັນຊີ ຈາກຕ່າງປະເທດ ຂຶ້ງມີຫຼັກສຸດການຝຶກງານ ທີ່ສະພາວິຊາຊີບນັກບັນຊີ ແລະ ນັກກວດສອບຮັບຮູ້ໄດ້. ການຢັ້ງຢືນດັ່ງກ່າວ ຕ້ອງເປັນລາຍລັກອັກສອນຈາກອົງການຈັດຕັ້ງວິຊາ ຊືບ ການບັນຊີທີ່ຕິນເປັນສະມາຊຸກຢູ່ຕ່າງປະເທດນັ້ນ;
- ອາຈານສິດສອນວິຊາການບັນຊີ ແລະ ກວດສອບ ຢ່າງໜ້ອຍສືບປີ ທີ່ສິດສອນຕາມຫຼັກສຸດທີ່ສະພາວິຊາຊີບນັກບັນຊີ ແລະ ນັກກວດສອບຮັບຮູ້ ແລະ ມີການຢັ້ງຢືນຈາກສະຖາບັນການສຶກສາທີ່ຕິນ ສິດສອນ;
- ຜູ້ມີລະດັບການສຶກສາປະລິນຍາໂທ ຫຼື ປະລິນຍາເອກດ້ານການບັນຊີ, ການເງິນ ແລະ ກວດສອບ ແລະ ມີປະສົບການກ່ຽວກັບວຽກງານບັນຊີ ແລະ ກວດສອບ ຢ່າງໜ້ອຍ ສືບປີ ທີ່ມີການຢັ້ງຢືນຄວາມສອດຄ່ອງ ຈາກຫົວໜ່ວຍທີ່ຕິນໄດ້ຮັດວຽກງານບັນຊີ ແລະ ກວດສອບ; ແລະ
- ສາດສະດາຈານ, ຮອງສາດສະດາຈານ ດ້ານການບັນຊີ, ການເງິນ ແລະ ການກວດສອບ ທີ່ມີການຢັ້ງຢືນ ໂດຍສະຖາບັນການສຶກສາ ທີ່ຕິນສິດສອນ.

ບຸກຄົນທີ່ມີສິດໄດ້ຮັບການຍົກເວັ້ນການຝຶກງານ ຕ້ອງຢືນຄໍາຮ້ອງມາຢັ້ງຫ້ອງການຂອງ ສວ-ບກລ ຂຶ້ງເປັນຜູ້ສະໜອງເລກທີ ແລະ ວັນທີຂາເຂົ້າ.

ຄະນະກຳມະການຝຶກອົບຮົມ ຕ້ອງພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງດັ່ງກ່າວ ຕາມກຳນົດໃນມາດຕາ 17 ຂອງລະບຽບການສະບັບນີ້.

ພະນັກງານສະພາວິຊາຊີບນັກບັນຊີ ແລະ ນັກກວດສອບ ຕ້ອງສົ່ງຕໍ່ຄໍາຮ້ອງ ຂໍຍົກເວັ້ນການຝຶກງານ ພ້ອມເອກະສານຢັ້ງຢືນ ໃຫ້ຄະນະກຳມະການຝຶກອົບຮົມພິຈາລະນາອະນຸມັດ.

ມາດຕາ 12 ການຫຼຸດໄລຍະເວລາການຝຶກງານ (ປັບປຸງ)

ພາຍຫັ້ງທີ່ຄະນະກຳມະການຝຶກອົບຮົມກວດກາຄໍາຮ້ອງຂໍຫຼຸດໄລຍະການຝຶກງານ ຂອງນັກຝຶກງານເປັນນັກຊ່ຽວຊານບັນຊີແລ້ວ, ຄະນະກຳມະການຝຶກອົບຮົມ ຕ້ອງປະເມີນຫຼັກຖານທີ່ນັກຝຶກງານເປັນນັກຊ່ຽວຊານບັນຊີສະໜອງໃຫ້ ແລະ ສະເໜີຜົນການປະເມີນສໍາລັບການຫຼຸດໄລຍະເວລາການຝຶກງານ ໃຫ້ຄະນະບໍລິຫານງານ ສວ-ບກລ ເພື່ອພິຈາລະນາ. ການອະນຸຍາດຫຼຸດໄລຍະເວລາການຝຶກງານ ແມ່ນສາມາດຫຼຸດໄດ້ເຕັມສ່ວນທີ່ໄດ້ກຳນົດໃນລະບຽບ, ໃນກໍລະນີ ທີ່ນັກຝຶກງານມີເງື່ອນໄຂຄົບຖ້ວນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຂອບຂ່າຍຄວາມສາມາດ.

ນັກຝຶກງານເປັນນັກຊ່ຽວຊານບັນຊີ ຕ້ອງສະໜອງຫຼັກຖານ ທີ່ສະແດງເຖິງປະສົບການຮັດວຽກດ້ານວິຊາ ຊືບ ຕາມສາຍງານໃນການຝຶກງານທີ່ຕິນໄດ້ຄົດເລືອກ. ປະສົບການຮັດວຽກດັ່ງກ່າວ ຂຶ້ງອາດມີໄລຍະເວລາເຖິງ 36 ບຸກຄົນ

ເດືອນນີ້ນ ຕ້ອງໄດ້ມາ ພາຍໃນໄລຍະເວລາ 60 ເດືອນ ກ່ອນມີທີ່ໄດ້ຢືນຄໍາຮ້ອງຂໍຂຶ້ນທະບຽນນັກຝຶກງານເປັນນັກຊ່ວຊານບັນຊີ.

ພະນັກງານສະພາວິຊາຊີບນັກບັນຊີ ແລະ ນັກກວດສອບ ຕ້ອງສື່ງຕໍ່ການປະກອບຄໍາຮ້ອງ ຂໍຫຼຸດໄລຍະການຝຶກງານດັ່ງກ່າວ ໃຫ້ຄະນະກຳມະການຝຶກອົບຮົມ ເພື່ອພິຈາລະນາອະນຸມັດ.

ຫຼັກຖານທີ່ຕ້ອງຄັດຕິມາກັບຄໍາຮ້ອງສໍາລັບການຂໍຫຼຸດໄລຍະເວລາການຝຶກງານ ອາດລວມມີ ແຕ່ບໍ່ຈໍາກັດສິ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

1. ສັນຍາວ່າຈ້າງງານ;
2. ໃບບິນການຊໍາລະເງິນ;
3. ລາຍລະອຽດໜ້າວຽກທີ່ຢັ້ງຢືນໂດຍຜູ້ຈ້າງງານ ແລະ
4. ໃບຢັ້ງຢືນການວ່າຈ້າງງານ.

ນັກຝຶກງານເປັນນັກຊ່ວຊານບັນຊີ ທີ່ໄດ້ຮັບການຫຼຸດໄລຍະການຝຶກງານນີ້, ຕ້ອງປະຕິບັດໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບຂໍ້ກຳນົດທັງໝົດ ຂອງລະບຽບການສະບັບນີ້ ຕະຫຼອດໄລຍະການຝຶກງານຂອງຕົນ.

ສະພາວິຊາຊີບນັກບັນຊີ ແລະ ນັກກວດສອບ ແລະ ທຸກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຂໍຕົກລົງສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 13 ການໂຈ, ການຍົກເລີກ ແລະ ການສະລະສິດ ການຝຶກງານ

ຄະນະກຳມະການຝຶກອົບຮົມ ສາມາດໂຈການຝຶກງານ ຕາມການສະເໜີທີ່ມີຫຼັກຖານຢັ້ງຢືນ ຂອງນັກຝຶກງານເປັນນັກຊ່ວຊານບັນຊີ ສໍາລັບໄລຍະເວລາ ບໍ່ເກີນ 36 ເດືອນ.

ໃນກໍລະນີທີ່ນັກຝຶກງານເປັນນັກຊ່ວຊານບັນຊີ ບໍ່ບັນລຸການປະຕິບັດພັນທະຂອງຕົນ ພາຍໃນກຳນົດເວລາທີ່ໄດ້ວາງໄວ້, ຄະນະກຳມະການຝຶກອົບຮົມ ສາມາດຍົກເລີກການຝຶກງານສ່ວນໜຶ່ງ ຫຼື ທັງໝົດ ຕາມການສະເໜີຂອງຜູ້ຄວບຄຸມການຝຶກງານ ຫຼື ຜູ້ໃຫ້ຄໍາປຶກສາໃນການຝຶກງານ.

ມາດຕາ 14 ທີ່ປຶກສາບັນຊີ ລຸ່ມຜ່ານມາ

ທີ່ປຶກສາການບັນຊີລຸ່ມຜ່ານມາ ທີ່ຢູ່ພາຍໃຕ້ຫຼັກສູດການຍົກລະດັບວິຊາຊີບ ເປັນນັກຊ່ວຊານບັນຊີ ຕ້ອງດໍາເນີນການຝຶກງານເປັນນັກຊ່ວຊານບັນຊີຂອງຕົນ ພຽງແຕ່ ສໍາລັບຂົງເຂດຄວາມສາມາດດ້ານວິຊາຊີບຫຼັກ ຂອງຂອບຂ່າຍຄວາມສາມາດ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໃນມາດຕາ 7 ຂອງລະບຽບການສະບັບນີ້ ທີ່ຕົນບໍ່ມີປະສິບການຮັດວຽກທີ່ພຽງພໍ ແລະ ມີສິດສະເໜີຂໍການຫຼຸດໄລຍະການຝຶກງານ.

ຄະນະກຳມະການຝຶກອົບຮົມ ເປັນຜູ້ພິຈາລະນາໄລຍະເວລາທີ່ຈໍາເປັນ ເພື່ອໃຫ້ໄດ້ປະສິບການທີ່ຈໍາເປັນຕໍ່ຄໍາຮ້ອງຂໍຫຼຸດໄລຍະການຝຶກງານດັ່ງກ່າວນັ້ນ.

ທີ່ປຶກສາບັນຊີລຸ່ມຜ່ານມານັ້ນ ຕ້ອງສະໜອງຫຼັກຖານກ່ຽວກັບການຝຶກງານ ໃນຂົງເຂດທີ່ຕົນໄດ້ອ້າງວ່າມີຄວາມຊໍານານງານດ້ານວິຊາຊີບທີ່ຈໍາເປັນ ພ້ອມໃບຄໍາຮ້ອງ ຕາມທີ່ກຳນົດໃນວັກ 3 ຂອງມາດຕາ 12. 

ພາກທີ III

ນັກຝຶກງານເປັນນັກຊ່ຽວຊານບັນຊີ

ມາດຕາ 15 ເງື່ອນໄຂການຂຶ້ນທະບຽນນັກຝຶກງານເປັນນັກຊ່ຽວຊານບັນຊີ

ຜູ້ທີ່ມີສິດຂໍຂຶ້ນທະບຽນເປັນນັກຝຶກງານ ເພື່ອເປັນນັກຊ່ຽວຊານບັນຊີ ແມ່ນຜູ້ສະໜັກທີ່ໄດ້ເງື່ອນໄຂຕໍ່ໄປນີ້:

1. ມີໃບຢັ້ງຢືນຈົບການສອບເລີງຫຼັກສຸດວິຊາຊີບຊ່ຽວຊານບັນຊີ ຕາມກຳນົດໃນມາດຕາ 34 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການກວດສອບອິດສະລະ;
2. ໄດ້ຊໍາລະຄ່າຈົດທະບຽນນັກຝຶກງານ.
3. ມີຫັ້ງສືບຮອງຈາກຜູ້ໃຫ້ຄໍາປຶກສາໃນການຝຶກງານ ຊຶ່ງຕົນຈະຝຶກງານນຳ ແລະ ໃນກໍລະນີມີການປ່ຽນຜູ້ໃຫ້ຄໍາປຶກສາໃນການຝຶກງານ ກໍຕ້ອງມີໃບຮັບຮອງຈາກຜູ້ໃຫ້ຄໍາປຶກສາໃນການຝຶກງານຜູ້ໃໝ່; ແລະ
4. ຍື່ນໜັງສືປະຕິບານວ່າຈະປະຕິບັດໃຫ້ສອດຄ່ອງຕາມເງື່ອນໄຂທັງໝົດຂອງລະບຽບການສະບັບນີ້ ພ້ອມທັງ ປະພິດຕົນ ຢ່າງມີຈັນຍາບັນ, ບໍ່ວ່າໃນສະຖານະການດ້ານວິຊາຊີບໄດ້ກໍຕາມ, ຕາມກຳນົດໃນຈັນຍາບັນ ສໍາລັບນັກວິຊາຊີບການບັນຊີ.

ມາດຕາ 16 ຄໍາຮ້ອງສໍາລັບຂຶ້ນທະບຽນນັກຝຶກງານເປັນນັກຊ່ຽວຊານບັນຊີ

ພະນັກງານສະພາວິຊາຊີບນັກບັນຊີ ແລະ ນັກກວດສອບ ຕ້ອງສິ່ງຕໍ່ການປະກອບຄໍາຮ້ອງ ຂໍຂຶ້ນທະບຽນນັກຝຶກງານເປັນນັກຊ່ຽວຊານບັນຊີທີ່ໄດ້ຮັບ ໃຫ້ຄະນະກໍາມະການຝຶກອົບຮົມ ເພື່ອພິຈາລະນາອະນຸມັດ.

ພະນັກງານສະພາວິຊາຊີບນັກບັນຊີ ແລະ ນັກກວດສອບ ສາມາດສິ່ງຕໍ່ການປັບປຸງການປະກອບຄໍາຮ້ອງດັ່ງກ່າວ ໃຫ້ຄະນະກໍາມະການຝຶກອົບຮົມ ເພື່ອພິຈາລະນາອະນຸມັດ.

ຫ້ອງການຂອງ ສວ-ບກລ ຕ້ອງສະໜອງເລັກທີ ແລະ ວັນທີຂາເຊົ້າ ໃນການຍື່ນຄໍາຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນນັກຝຶກງານເປັນນັກຊ່ຽວຊານບັນຊີ.

ມາດຕາ 17 ການພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງຂໍຂຶ້ນທະບຽນ

ຄະນະກໍາມະການຝຶກອົບຮົມ ຕ້ອງປະຊຸມກັນຫຼາຍຄັ້ງເທົ່າທີ່ຈໍາເປັນ ເພື່ອພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງ ສໍາລັບການຂໍຂຶ້ນທະບຽນຂອງຜູ້ສະໜັກ. ກໍານົດເວລາໃນການພິຈາລະນາ ແມ່ນພາຍໃນກໍານົດເວລາ 60 ວັນ ນັບຈາກມື້ທີ່ໄດ້ຈົດຮັບໃບຄໍາຮ້ອງຂໍຂຶ້ນທະບຽນ.

ຜົນການພິຈາລະນາຂອງຄະນະກໍາມະການຝຶກອົບຮົມ ຕ້ອງຖືກແຈ້ງໃຫ້ ພາຍໃນກຳນົດເວລາ 30 ມື້ ນັບຈາກມື້ມີການພິຈາລະນາ, ດ້ວຍການອອກຫັງສືຫາງເອເລັກໂຕຣນິກ (ອີເມເລ) ໃຫ້ຜູ້ສະໜັກ, ຜູ້ໃຫ້ຄໍາປຶກສາໃນການຝຶກງານ ຫຼື ຜູ້ໃຫ້ຄໍາປຶກສາໃນການຝຶກງານຈາກພາຍນອກ, ແລະ ຜູ້ຄວບຄຸມການຝຶກງານ ຂອງຜູ້ສະໜັກດັ່ງກ່າວ. ^{ຄົວ}

ໃນກໍລະນິມີການປະຕິເສດຖານຂຶ້ນທະບຽນ, ຜູ້ສະໜັກຂໍຂຶ້ນທະບຽນອາດຢືນອຸທອນ ຕໍ່ປະທານ ສວ-ບກລ ພາຍໃນກໍານົດເວລາ 30 ມື້ ນັບຈາກມີມີການພິຈາລະນາຕັດສິນ. ປະທານ ສວ-ບກລ ຕ້ອງພິຈາລະນາຕັດສິນ ພາຍໃນ 60 ມື້ ພາຍຫຼັງໄດ້ຮັບອຸທອນ.

ໃນເວລາຢືນອຸທອນ, ຫ້ອງການ ສວ-ບກລ ຕ້ອງອອກເລັກທີ ແລະ ວັນທີ ຂອງການຮັບໜັງສືອຸທອນດັ່ງ ກ່າວ ໃຫ້ຜູ້ຢືນອຸທອນ.

ມາດຕາ 18 ບັນຊີລາຍຊື່ ແລະ ນາມ ຂອງນັກຝຶກງານເປັນນັກຊ່ຽວຊານບັນຊີ

ຜູ້ສະໜັກທີໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ຕ້ອງຖືກຈົດທະບຽນໃນບັນຊີລາຍຊື່ນັກຝຶກງານເປັນນັກຊ່ຽວຊານບັນຊີ ຕາມກໍານົດໃນມາດຕາ 22, ວັກ 2 ຂອງກົດລະບຽບ ຂອງ ສວ-ບກລ. ຜູ້ສະໜັກທີຖືກຈົດທະບຽນ ມີນາມເປັນນັກ ຝຶກງານເປັນນັກຊ່ຽວຊານບັນຊີ ແລະ ຕ້ອງປະຕິບັດໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບມາດຕາ 23 ຂອງກົດລະບຽບ ສວ-ບກລ ແລະ ຂໍ້ກໍານົດ ຂອງລະບຽບການສະບັບນີ້.

ພາກທີ IV

ຜູ້ໃຫ້ຄໍາປຶກສາໃນການຝຶກງານ

ມາດຕາ 19 ສະຖານະ ແລະ ບົດບາດຂອງຜູ້ໃຫ້ຄໍາປຶກສາໃນການຝຶກງານ

ຜູ້ໃຫ້ຄໍາປຶກສາໃນການຝຶກງານ ແມ່ນນັກຊ່ຽວຊານບັນຊີ ທີ່ໃຫ້ການຊື້ນໍາກ່ຽວກັບການພັດທະນາຄວາມ ສາມາດຂອງນັກຝຶກງານເປັນນັກຊ່ຽວຊານບັນຊີ ແລະ ອໍານວຍຄວາມສະດວກໃນການພັດທະນາຄຸນຄ່າ, ຈັນຍາເປັນ ແລະ ທັດສະນະຄະຕີ ຂອງວິຊາຊີບນີ້.

ຜູ້ໃຫ້ຄໍາປຶກສາໃນການຝຶກງານ ຕ້ອງໃຫ້ການຮ່ວມມືຢ່າງໃກ້ຊົດກັບນັກຝຶກງານເປັນນັກຊ່ຽວຊານບັນຊີ ແລະ ຮູ້ຈຳກຸນນະພາບວຽກງານຂອງນັກຝຶກງານເປັນນັກຊ່ຽວຊານບັນຊີ.

ຜູ້ໃຫ້ຄໍາປຶກສາໃນການຝຶກງານ ຕ້ອງຢູ່ບ່ອນເຮັດວຽກດ້ວຍກັນກັບນັກຝຶກງານເປັນນັກຊ່ຽວຊານບັນຊີ.

ມາດຕາ 20 ບັນຊີລາຍຊື່ຜູ້ໃຫ້ຄໍາປຶກສາໃນການຝຶກງານ

ຄະນະກໍາມະການຝຶກອົບຮົມ ຕ້ອງພິຈາລະນາຕົກລົງຮັບຮອງ ຜູ້ໃຫ້ຄໍາປຶກສາໃນການຝຶກງານ ທີ່ຜູ້ສະໜັກ ເປັນນັກຝຶກງານສະເໜີມາ ແລະ ສ້າງບັນຊີລາຍຊື່ນັກຊ່ຽວຊານບັນຊີ ທີ່ສາມາດປະຕິບັດໜ້າທີ່ເປັນຜູ້ໃຫ້ຄໍາປຶກສາ ໃນການຝຶກງານ. ບັນຊີລາຍຊື່ດັ່ງກ່າວ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການປັບປຸງເປັນແຕ່ລະບີ ແລະ ເຜີຍແຜ່ຕໍ່ສາຫາລະນະ ໂດຍ ຫ້ອງການ ສວ-ບກລ.

ມາດຕາ 21 ຜົນທີຂອງຜູ້ໃຫ້ຄໍາປຶກສາໃນການຝຶກງານ

ຜູ້ໃຫ້ຄໍາປຶກສາໃນການຝຶກງານມີຜົນທີ່ດັ່ງນີ້:

- ຮ່ວມມືກັບນັກຝຶກງານເປັນນັກຊ່ຽວຊານບັນຊີ ໃນການກໍານົດຢູ່ຕະຫຼາດໃນການສ້າງລະດັບຄວາມ ຊໍານານງານທີ່ຈໍາເປັນ ຕາມກໍານົດໃນມາດຕາ 32 ຂອງລະບຽບການສະບັບນີ້ ຕະຫຼອດໄລຍະເວລາ ຂອງການຝຶກງານ; *Qn*

มาตรา 22 งานปรบผู้ใช้ค่าปริมาณในงานฝีมือ

ນັກຝຶກງານເປັນນັກຊ່ວຊານບັນຊີ ອາດປ່ຽນຜູ້ໃຫ້ຄໍາປຶກສາໃນການຝຶກງານຂອງຕົນ ໃນໄລຍະດຳເນີນ ການຝຶກງານ ຖ້າຕົນເຫັນວ່າຈໍາເປັນ ເພື່ອບັນລຸລະດັບຄວາມຊ້ານານງານທີ່ຈໍາເປັນ ໃນຂົງເຂດຄວາມສາມາດດ້ານ ວິຊາຊີບ ຂອງຂອບຂ່າຍຄວາມສາມາດ ຕາມກໍານົດໃນມາດຕາ 7 ຂອງລະບຽບການສະບັບນີ້.

กานปรุนผึ้ทั่วทั่วไปในกานฝึกงาน ต้องบี้ถดจังหวะในกานฝึกงาน.

ກ່ອນມື້ການປ່ຽນຜູ້ໃຫ້ຄໍາປຶກສາໃນການຝຶກງານມີຜົນບັງຄັບໃຊ້, ນັກຝຶກງານເປັນນັກຊ່ຽວຊານບັນຊີ ຕ້ອງລາຍງານການປ່ຽນຜູ້ໃຫ້ຄໍາປຶກສາໃນການຝຶກງານ ໃຫ້ແກ່ຜູ້ຄວບຄຸມການຝຶກງານ. ນັກຝຶກງານດັ່ງກ່າວ ຕ້ອງຊື້ແຈງໃນບົດລາຍງານ ເຫດຜົນການປ່ຽນຜູ້ໃຫ້ຄໍາປຶກສາໃນການຝຶກງານ ແລະ ມື້ຂອງການປ່ຽນດັ່ງກ່າວ. ບົດລາຍງານນີ້ ຕ້ອງສິ່ງພາຍໃນ 30 ມື້ ກ່ອນມື້ຂອງການປ່ຽນແປງດັ່ງກ່າວ.

ມາດຕາ 23 ການກຳນົດຜູ້ໃຫ້ຄໍາປຶກສາໃນການຝຶກງານ, ບັນຊີລາຍຂໍ້ຜູ້ໃຫ້ຄໍາປຶກສາໃນການຝຶກງານຈາກພາຍນອກ

ຖ້າຜູ້ສະໜັບສາມາດຊອກຜູ້ໃຫ້ຄໍາປຶກສາໃນການຝຶກງານ ພາຍຫຼັງທີ່ຕົນໄດ້ພະຍາຍາມຢ່າງສົມເຫດສົມຜົນແລ້ວ, ຕົນອາດສະເໜີຂຶ້ນຝຶກງານ ພາຍໃຕ້ການຄວບຄຸມ ຂອງຜູ້ຊ່ວຍຜູ້ຄວບຄຸມການຝຶກງານໃດໜຶ່ງ ຊຶ່ງຈະຮັບບົດບາດເປັນຜູ້ໃຫ້ຄໍາປຶກສາໃນການຝຶກງານຈາກພາຍນອກ.

ຜູ້ໃຫ້ຄໍາປຶກສາໃນການຝຶກງານຈາກພາຍນອກ ຕ້ອງຖືກດັດເລືອກຈາກບັນຊີລາຍຊື່ ທີ່ຄະນະກຳມະການຝຶກອົບຮົມໄດ້ສ້າງຂຶ້ນ. ໃນກໍລະນີດັ່ງກ່າວ, ນັກຝຶກງານເປັນນັກຊ່ຽວຊານບັນຊີ ພ້ອມດ້ວຍຜູ້ໃຫ້ຄໍາປຶກສາໃນການຝຶກງານຈາກພາຍນອກຂອງຕົນ ຕ້ອງກໍານົດຍຸດທະສາດ ທີ່ຖືກດັດປັບ ເພື່ອໃຫ້ໄດ້ຮັບລະດັບຄວາມຊໍານານງານທີ່ຈໍາເປັນ ໃນສະພາບການເຮັດວຽກຂອງເຂົາເຈົ້າ.¹⁵

ມາດຕາ 24 ຈໍານວນນັກຝຶກງານສູງສຸດ ຕໍ່ຜູ້ໃຫ້ຄໍາປຶກສາໃນການຝຶກງານ

ຄະນະກຳມະການຝຶກອົບຮົມ ເປັນຜູ້ກຳນົດຈໍານວນນັກຝຶກງານສູງສຸດ ຕໍ່ຜູ້ໃຫ້ຄໍາປຶກສາໃນການຝຶກງານ ຫຼື ຜູ້ໃຫ້ຄໍາປຶກສາໃນການຝຶກງານຈາກພາຍນອກ ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ ໂດຍອີງໃສ່ຜົນການປະເມີນການພັດທະນາວິຊາ ຂີບການບັນຊີ ພ້ອມທັງສະພາບເສດຖະກິດແຫ່ງຊາດ ແລະ ການປະກອບຄໍາເຫັນຈາກການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລະບຽບ ການກ່ຽວກັບການຝຶກງານສະບັບນີ້.

ພາກທີ V

ຜູ້ຄວບຄຸມການຝຶກງານ

ມາດຕາ 25 ສະຖານະ ແລະ ບົດບາດຂອງຜູ້ຄວບຄຸມການຝຶກງານ

ຜູ້ຄວບຄຸມການຝຶກງານ ແມ່ນນັກຊົງວຊານບັນຊີ, ສະມາຊິກຂອງຄະນະກຳມະການຝຶກອົບຮົມ ແລະ ຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງຈາກຄະນະກຳມະການຝຶກອົບຮົມ ເປັນວາລະສາມປີ ແລະ ສາມາດຕໍ່ວາລະໄດ້.

ຜູ້ຄວບຄຸມການຝຶກງານຕ້ອງໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນດ້ານການຊື້ນໍາ ໃຫ້ນັກຝຶກງານເປັນນັກຊົງວຊານບັນຊີ ໂດຍການຊື້ນໍາ, ແນະນໍາ, ແລະ ຊ່ວຍເຂົາເຈົ້າ ເພື່ອໃຫ້ມີປະສິບການເຮັດວຽກທີ່ພຽງພໍ.

ຜູ້ຄວບຄຸມການຝຶກງານ ຕ້ອງປະເມີນປະສິບການເຮັດວຽກ ທີ່ນັກຝຶກງານໄດ້ຮັບ ຕາມສາມລະດັບຄວາມຊໍານານງານດ້ານວິຊາຂີບ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໃນມາດຕາ 7 ຂອງລະບຽບການສະບັບນີ້.

ນັກຝຶກງານເປັນນັກຊົງວຊານບັນຊີ ຕ້ອງລາຍງານໃຫ້ຜູ້ຄວບຄຸມການຝຶກງານ.

ຜູ້ຄວບຄຸມການຝຶກງານ ຕ້ອງຮັບປະກັນວ່າ ທຸກອີງປະກອບ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ທີ່ຈໍາເປັນສໍາລັບການປະຕິບັດໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນນັ້ນ ແມ່ນສາມາດດໍາເນີນການໄດ້ ຢ່າງແທດໝາຍ.

ມາດຕາ 26 ຜູ້ຊ່ວຍຜູ້ຄວບຄຸມການຝຶກງານ

ເພື່ອຊ່ວຍຜູ້ຄວບຄຸມການຝຶກງານ ໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງຕົນຢ່າງແທດໝາຍ, ຄະນະກຳມະການຝຶກອົບຮົມ ສາມາດແຕ່ງຕັ້ງ ຜູ້ຊ່ວຍຜູ້ຄວບຄຸມການຝຶກງານໄດ້ໜຶ່ງ ຫຼື ຫ້າຍຄົນ ໃນວາລະດຽວກັນກັບຜູ້ຄວບຄຸມການຝຶກງານ.

ຜູ້ຊ່ວຍຜູ້ຄວບຄຸມການຝຶກງານ ຕ້ອງລາຍງານກ່ຽວກັບກົດຈະກຳຂອງຕົນ ໃຫ້ແກ່ຜູ້ຄວບຄຸມການຝຶກງານໃຫ້ທັນກຳນົດເວລາ.

ຜູ້ຊ່ວຍຜູ້ຄວບຄຸມການຝຶກງານ ອາດມີບົດບາດເປັນຜູ້ໃຫ້ຄໍາປຶກສາໃນການຝຶກງານຈາກພາຍນອກ ຕາມກຳນົດໃນມາດຕາ 23 ຂອງລະບຽບການສະບັບນີ້. ໃນກໍລະນີ້, ຜູ້ຊ່ວຍຜູ້ຄວບຄຸມການຝຶກງານ ບໍ່ສາມາດຮັບຜິດຊອບເປັນຜູ້ຕິດຕາມກວດການນັກຝຶກງານເປັນນັກຊົງວຊານບັນຊີ ທີ່ຕົນເປັນຜູ້ໃຫ້ຄໍາປຶກສາໃນການຝຶກງານຈາກພາຍນອກ.

ຜູ້ຊ່ວຍຜູ້ຄວບຄຸມການຝຶກງານ, ຍົກເວັ້ນຜູ້ທີ່ເປັນຜູ້ໃຫ້ຄໍາປຶກສາໃນການຝຶກງານຈາກພາຍນອກ, ບໍ່ຈໍາເປັນແມ່ນນັກຊົງວຊານບັນຊີ ຫຼື ສະມາຊິກຂອງຄະນະກຳມະການຝຶກອົບຮົມ ແຕ່ຕ້ອງມີຄວາມຮູ້ລົງເລີກ ກ່ຽວກັບສິ່ງຕໍ່ໄປນີ້: #

1. ວຽກຂອງນັກຊ່ຽວຊານບັນຊີ; ແລະ
2. ຂີ່ເຂດຄວາມສາມາດດ້ານວິຊາຊີບຫຼັກ ໃນຂອບຂ່າຍຄວາມສາມາດ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໃນມາດຕາ 7 ຂອງ ລະບຽບການສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 27 ຫ້າທີ່ຂອງຜູ້ຄວບຄຸມການຝຶກງານ

ຫ້າທີ່ຂອງຜູ້ຄວບຄຸມການຝຶກງານ ມີດັ່ງນີ້:

1. ປະເມີນການອອກແບບ ແລະ ການຈັດຕັ້ງການຝຶກງານຂອງນັກຝຶກງານເປັນນັກຊ່ຽວຊານບັນຊີ;
2. ຕິດຕາມກວດກາ ການປະຕິບັດພັນທະ ຂອງນັກຝຶກງານເປັນນັກຊ່ຽວຊານບັນຊີ;
3. ປະເມີນຄຸນນະພາບ, ຂອບເຂດ ແລະ ຄວາມຫຼາກຫຼາຍຂອງວຽກງານທີ່ນັກຝຶກງານເປັນນັກຊ່ຽວຊານ ບັນຊີ ໄດ້ປະຕິບັດ;
4. ປະເມີນລະດັບ ແລະ ຄຸນນະພາບ ຂອງລະດັບຄວາມຊໍານານງານ ທີ່ໄດ້ບັນລຸ;
5. ປະຊຸມກັບນັກຝຶກງານເປັນນັກຊ່ຽວຊານບັນຊີ ແລະ ຜູ້ໃຫ້ຄໍາປຶກສາໃນການຝຶກງານຂອງເຂົາເຈົ້າ ເພື່ອ ແກ້ໄຂບັນຫາທີ່ອາດເກີດຂຶ້ນ ໃນໄລຍະການດໍາເນີນການຝຶກງານ;
6. ກວດກາການເຂົ້າຮ່ວມຊຸດຝຶກອົບຮົມວິຊາຊີບ ຂອງນັກຝຶກງານເປັນນັກຊ່ຽວຊານບັນຊີ ຕາມກຳນົດ ໃນມາດຕາ 6 ຂອງລະບຽບການສະບັບນີ້;
7. ກວດກາການສົ່ງແບບຟອມການຝຶກງານປະຈຳປີ ແລະ ບົດລາຍງານການຝຶກງານປະຈຳປີ ແລະ ເອກະ ສານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຕາມກຳນົດເວລາ.

ຜູ້ຄວບຄຸມການຝຶກງານອາດມອບໝາຍຫ້າທີ່ຂອງຕົນໃຫ້ຜູ້ຊ່ວຍຜູ້ຄວບຄຸມການຝຶກງານ. ໃນກໍລະນີດັ່ງ ກ່າວ ຜູ້ຊ່ວຍຜູ້ຄວບຄຸມການຝຶກງານຕ້ອງລາຍງານໃຫ້ຜູ້ຄວບຄຸມການຝຶກງານ ກ່ຽວກັບວຽກທີ່ໄດ້ປະຕິບັດໃນຂອບເຂດຫ້າທີ່ ທີ່ຕົນໄດ້ຮັບມອບໝາຍ.

ມາດຕາ 28 ກອງປະຊຸມປຶກກະຕິກັບນັກຝຶກງານເປັນນັກຊ່ຽວຊານບັນຊີ

ຜູ້ຄວບຄຸມການຝຶກງານ ຕ້ອງຮຽກກອງປະຊຸມເປັນຮອບວຽນປະຈຳ ເພື່ອ:

1. ຊຸກຍູ້ໃຫ້ມີການຮວບຮວມປະສົບການໃນບັນດານັກຝຶກງານເປັນນັກຊ່ຽວຊານບັນຊີ;
2. ໄຈ້າຍກັບບັນຫາໃນການດໍາເນີນການຝຶກງານ; ແລະ
3. ເສີມຄວາມຮູ້ໃຫ້ ຊຶ່ງໄດ້ມາຈາກຊຸດຝຶກອົບຮົມວິຊາຊີບ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໃນມາດຕາ 6 ຂອງລະບຽບການ ສະບັບນີ້ ໂດຍການຍົກຕົວຢ່າງໃນໂລກແຫ່ງຄວາມເປັນຈິງ.

ຕ້ອງມີການແຈ້ງນັກຝຶກງານເປັນນັກຊ່ຽວຊານບັນຊີ ກ່ຽວກັບການຈັດກອງປະຊຸມໃຫຍ່ ທີ່ເປັນຮອບວຽນ ປະຈຳດັ່ງກ່າວ ໃຫ້ກ່ອນມີປະຊຸມ 30 ວັນ.

ມາດຕາ 29 ການສໍາພາດສ່ວນບຸກຄົນ ນໍານັກຝຶກງານເປັນນັກຊ່ຽວຊານບັນຊີ

ຜູ້ຄວບຄຸມການຝຶກງານ ແລະ/ຫຼື ຜູ້ຊ່ວຍຜູ້ຄວບຄຸມການຝຶກງານ ຕ້ອງຮຽກເອີ້ນນັກຝຶກງານເປັນນັກຊ່ຽວຊານບັນຊີແຕ່ລະຄົນມາສໍາພາດ ຢ່າງໜ້ອຍປີລະຄັ້ງ ເພື່ອ:

1. ປະເມີນການອອກແບບ ແລະ ການຈັດຕັ້ງການຝຶກງານ ທີ່ນັກຝຶກງານເປັນນັກຊ່ຽວຊານບັນຊີ ໄດ້ສະເໜີ ໂດຍຄໍານິງເຖິງຫົວຂ້າດ້ານວິຊາຊີບຫຼັກທີ່ນັກຝຶກງານນັ້ນໄດ້ຄັດເລືອກ; /

2. ລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າຂອງການຝຶກງານ;
3. ປະເມີນປະສົບການຮັດວຽກຂອງນັກຝຶກງານເປັນນັກຊ່ຽວຊານບັນຊີ ຕາມສາມລະດັບຄວາມຊໍານານ
ງານ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໃນມາດຕາ 32 ຂອງລະບຽບການສະບັບນີ້;
4. ແນະນຳນັກຝຶກງານເປັນນັກຊ່ຽວຊານບັນຊີ ແລະ ຕອບຄໍາຖາມຂອງເຂົາເຈົ້າ; ແລະ
5. ຖ້າຈໍາເປັນ, ກຽກເອັນເພື່ອປັບທິດການຝຶກງານຄືນໃໝ່.

ຕ້ອງມີການແຈ້ງນັກຝຶກງານເປັນນັກຊ່ຽວຊານບັນຊີ ກ່ຽວກັບການສໍາພາດສ່ວນບຸກຄົນດັ່ງກ່າວ ກ່ອນມີສໍາ
ພາດ 30 ວັນ.

ຕ້ອງມີການຮັດບັນທຶກການສໍາພາດສ່ວນບຸກຄົນນັກຝຶກງານເປັນນັກຊ່ຽວຊານບັນຊີດັ່ງກ່າວ ແລະ
ສິ່ງໜັງສີໃຫ້ຜູ້ໃຫ້ຄໍາປຶກສາໃນການຝຶກງານ ແລະ ນັກຝຶກງານເປັນນັກຊ່ຽວຊານບັນຊີ ພາຍໃນ 30 ມື້ຫຼັງມີການສໍາ
ພາດ.

ມາດຕາ 30 ບົດລາຍງານການຝຶກງານຂອງຜູ້ຄວບຄຸມການຝຶກງານ

ຜູ້ຄວບຄຸມການຝຶກງານຕ້ອງຮ່າງບົດລາຍງານປະຈຳປີ ກ່ຽວກັບກິດຈະກຳການຄວບຄຸມການຝຶກງານ.

ບົດລາຍງານຕ້ອງລະບຸກິດຈະກຳທີ່ໄດ້ປະຕິບັດ, ລາຍງານບັນຫາທີ່ໄດ້ຍົກຂຶ້ນມາ ແລະ ການໃຫ້ຄໍາແນະ
ນຳ. ບົດລາຍງານນີ້ ຕ້ອງສົ່ງໃຫ້ຄະນະກຳມະການຝຶກອົບຮົມ ພາຍໃນ 180 ມື້ ຫຼັງສິ້ນສຸດປົກການລາຍງານດັ່ງກ່າວ.

ພາຍຫຼັງຄະນະກຳມະການຝຶກອົບຮົມໄດ້ຮັບຮອງບົດລາຍງານ, ຕ້ອງສົ່ງໃຫ້ສະພາບລືຫານງານຊາບ ແລະ ຈັດພິມລົງ
ເວັບໄຊດໍຂອງ ສວ-ບກລ.

ພາກທີ VI

ການດຳເນີນການຝຶກງານ

ມາດຕາ 31 ການເພີ່ມທະວີລະດັບຄວາມຊໍານານງານ

ນັກຝຶກງານເປັນນັກຊ່ຽວຊານບັນຊີ ຕ້ອງອອກແບບ ແລະ ຈັດຕັ້ງການຝຶກງານຂອງຕົນ ດ້ວຍວິທີທາງທີ່
ຮັບປະກັນຄວາມກ້າວໜ້າໃນຄວາມຊໍານານງານ ຕະຫຼອດໄລຍະການຝຶກງານ.

ການອອກແບບ ແລະ ການຈັດຕັ້ງການຝຶກງານ, ຕ້ອງສະແດງໃຫ້ເຫັນວ່າ ຕະຫຼອດໄລຍະການຝຶກງານ ນັກ
ຝຶກງານເປັນນັກຊ່ຽວຊານບັນຊີຈະໄດ້ຮັບ ແລະ ໄດ້ຮັບລະດັບຄວາມຊໍານານງານ ໃນຂົງເຂດຄວາມສາມາດດ້ານວິຊາ
ຊີບ ຂອງຂອບຂ່າຍຄວາມສາມາດດ້ານວິຊາຊີບ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໃນມາດຕາ 7 ຂອງລະບຽບການສະບັບນີ້ ຊຶ່ງໄດ້ກຳນົດ
ໃຫ້ມີການຄັດເລືອກສາຍງານໃນການຝຶກງານ.

ມາດຕາ 32 ການປະເມີນລະດັບຄວາມຊໍານານງານ

ການປະເມີນລະດັບຄວາມຊໍານານງານ ທີ່ນັກຝຶກງານເປັນນັກຊ່ຽວຊານບັນຊີໄດ້ມາ ຕ້ອງອີງໃສ່ ຄວາມສະ
ຫຼັບຊັບຊອນ, ສະພາບການ ແລະ ຄວາມເປັນເອກະລາດ ທີ່ເປັນອີງປະກອບຂອງ ສາມລະດັບຄວາມຊໍານານງານ ໃນ
ຂອບຂ່າຍຄວາມສາມາດໃນການຝຶກງານ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໃນມາດຕາ 7 ຂອງລະບຽບການສະບັບນີ້. ໆ

ພາກທີ VII

ເງື່ອນໄຂການລາຍງານ ສໍາລັບນັກຝຶກງານເປັນນັກຊ່ຽວຊານບັນຊີ

ມາດຕາ 33 ການບັນທຶກປະສົບການເຮັດວຽກ

ນັກຝຶກງານເປັນນັກຊ່ຽວຊານບັນຊີ ຕ້ອງບັນທຶກປະສົບການ ແລະ ລະດັບຄວາມຊ່ານານງານ ທີ່ຕິມໄດ້ມາ ຕາມກຳນົດໃນມາດຕາ 32 ຂອງລະບຽບການສະບັບນີ້. ນັກຝຶກງານນີ້ ຕ້ອງບັນທຶກຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ໃນໃບບັນທຶກ ປະສົບການເຮັດວຽກ ທີ່ອອກແບບໂດຍຄະນະກໍາມະການຝຶກອົບຮົມ ທີ່ຫ້ອງການ ສວ-ບກລ ສະໜອງໃຫ້.

ນັກຝຶກງານເປັນນັກຊ່ຽວຊານບັນຊີ ຕ້ອງບັນທຶກ:

- ໄລຍະເວລາປະສົບການ ໃນຂີ່ເຮັດຄວາມສາມາດດ້ານວິຊາຊີບຫຼັກ ຂອງສາຍງານໃນການຝຶກງານເປັນ ນັກຊ່ຽວຊານບັນຊີ ທີ່ຕິມໄດ້ຄັດເລືອກ;
- ຂໍ້ມູນຂ່າວສານກ່ຽວກັບຜູ້ວ່າຈາງງານຕົນ;
- ຕຳແໜ່ງງານ ແລະ ນາມຂອງຕົນ; ແລະ
- ການປະເມີນດ້ວຍຕົນເອງ ລະດັບຄວາມຊ່ານານງານ ທີ່ຕິມໄດ້ບັນລຸ.

ນັກຝຶກງານເປັນນັກຊ່ຽວຊານບັນຊີ ຕ້ອງສົ່ງໃນບັນທຶກປະສົບການເຮັດວຽກ ໃຫ້ຜູ້ຄວບຄຸມການຝຶກງານ ແລະ/ຫຼື ຜູ້ຊ່ວຍຜູ້ຄວບຄຸມການຝຶກງານ ໃນໄລຍະສໍາພາດສ່ວນບຸກຄົນ ຕາມກຳນົດໃນມາດຕາ 28 ຂອງລະບຽບ ການສະບັບນີ້ ເພື່ອເປັນພື້ນຖານໃນການສິນທະນາປຶກສາຫາລືກັນ.

ມາດຕາ 34 ແບບຟອມການຝຶກງານປະຈຳປີ

ນັກຝຶກງານເປັນນັກຊ່ຽວຊານບັນຊີ ຕ້ອງປະກອບແບບຟອມການຝຶກງານປະຈຳປີ ຊຶ່ງທີ່ເປັນບົດລາຍງານ ການຝຶກງານປະຈຳປີ ທີ່ຄະນະກໍາມະການຝຶກອົບຮົມອອກແບບມາ ຊຶ່ງຫ້ອງການ ສວ-ບກລ ຢາຍໃຫ້.

ແບບຟອມການຝຶກງານ ສະແດງລາຍການ ແລະ ລາຍລະອຽດວຽກງານທີ່ໄດ້ປະຕິບັດໃນບົດລາຍງານ ພ້ອມທັງຊຸດຝຶກອົບຮົມວິຊາຊີບ ທີ່ນັກຝຶກງານເປັນນັກຊ່ຽວຊານບັນຊີໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມ. ສາມາດມີການຄັດຕິດ ເອກະສານຊ້ອນຫ້າຍ ທີ່ອະທິບາຍວຽກທີ່ໄດ້ຮັດ ນຳແບບຟອມດັ່ງກ່າວໄດ້.

ຜູ້ໃຫ້ຄໍາປຶກສາໃນການຝຶກງານ ແລະ ນັກຝຶກງານເປັນນັກຊ່ຽວຊານບັນຊີ ຕ້ອງເຊັນແບບຟອມດັ່ງກ່າວ ກ່ອນທີ່ນັກຝຶກງານຈະສື່ງໃຫ້ຫ້ອງການ ສວ-ບກລ ເພື່ອສື່ງຕໍ່ໃຫ້ຜູ້ຄວບຄຸມການຝຶກງານ ຫຼື ຜູ້ຊ່ວຍຜູ້ຄວບຄຸມການຝຶກງານ ພາຍໃນ 90 ວັນ ຫຼັງສິ້ນສຸດປີທີ່ຕ້ອງສື່ງແບບຟອມດັ່ງກ່າວ.

ໃນກໍລະນີ ດັ່ງທີ່ໄດ້ກຳນົດໃນວັກ 2 ຂອງມາດຕາ 23 ຂອງລະບຽບການສະບັບນີ້, ຜູ້ໃຫ້ຄໍາປຶກສາໃນການຝຶກງານຈາກພາຍນອກ ແລະ ນັກຝຶກງານເປັນນັກຊ່ຽວຊານບັນຊີ ຕ້ອງເຊັນແບບຟອມການຝຶກງານດັ່ງກ່າວ. ໃນ ກໍລະນີນີ້, ທີ່ວ່າຜູ້ຄວບຄຸມການຝຶກງານ ຫຼື ຜູ້ຊ່ວຍຜູ້ຄວບຄຸມການຝຶກງານ ໄດ້ຮັບການປະກອບແບບຟອມດັ່ງກ່າວ.

ມາດຕາ 35 ບົດລາຍງານການຝຶກງານປະຈຳປີ

ເພື່ອປະເມີນລະດັບຄວາມຊ່ານານງານດ້ານວິຊາຊີບ ທີ່ໄດ້ບັນລຸ, ນັກຝຶກງານເປັນນັກຊ່ຽວຊານບັນຊີ ຕ້ອງ ລາຍງານເປັນປະຈຳຫຼັກປີ ກ່ຽວກັບວຽກງານສະເພາະ ຊຶ່ງອາດເປັນໜຶ່ງ ຫຼື ຫຼາຍວຽກ ທີ່ຕິມໄດ້ປະຕິບັດໃນໄລຍະປີ ທີ່ຕິມຕ້ອງລາຍງານ. ²⁴

ຜູ້ໃຫ້ຄໍາປຶກສາໃນການຝຶກງານ ແລະ ນັກຝຶກງານເປັນນັກຊ່ຽວຊານບັນຊີ ຕ້ອງເຊັນບິດລາຍງານນີ້, ຈາກນັ້ນນັກຝຶກງານຕ້ອງສິ່ງໃຫ້ທ້ອງການ ສວ-ບກລ ເພື່ອສິ່ງຕໍ່ໃຫ້ຜູ້ຄວບຄຸມການຝຶກງານ ຫຼື ຜູ້ຊ່ວຍຄວບຄຸມການຝຶກງານ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ພາຍໃນກຳນົດເວລາດຽວກັນ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໃນວັກທີ ສາມຂອງມາດຕາ 34 ຂ້າງເທິງ.

ໃນກໍລະນີທີ່ກຳນົດໃນວັກ 2 ຂອງມາດຕາ 23 ໃນລະບຽບການສະບັບນີ້, ຂັ້ນຕອນດຳເນີນການ ຕ້ອງແມ່ນແບບດຽວກັນກັບ ສໍາລັບບິດລາຍງານການຝຶກງານປະຈຳປີ ຕາມທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ ໃນວັກສຸດທ້າຍ ຂອງມາດຕາ 34 ຂ້າງເທິງ.

ພາກທີ VII

ການອອກໃບຢັ້ງຢືນການຝຶກງານເປັນນັກຊ່ຽວຊານບັນຊີ

ມາດຕາ 36 ການພິຈາລະນາສໍາເລັດການຝຶກງານເປັນນັກຊ່ຽວຊານບັນຊີ

ພາຍຫຼັງສິ້ນສຸດໄລຍະການຝຶກງານສາມປີ, ຄະນະກຳມະການຝຶກອົບຮົມ ຕ້ອງປະເມີນຄຸນນະພາບ ແລະ ຄວາມສອດຄ່ອງ ຂອງການຝຶກງານເປັນນັກຊ່ຽວຊານບັນຊີ. ໃນການປະເມີນ ຄະນະດັ່ງກ່າວ ອາດພິຈາລະນາ ດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

1. ຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງການຝຶກງານເປັນນັກຊ່ຽວຊານບັນຊີ ແລະ ອອກໃບຢັ້ງຢືນການຝຶກງານເປັນນັກຊ່ຽວຊານບັນຊີ;
2. ຕໍ່ໄລຍະເວລາການຝຶກງານ ດ້ວຍກຳນົດເວລາ ທີ່ເຫັນວ່າຈໍາເປັນເພື່ອໃຫ້ບັນລຸລະດັບຄຸນນະພາບ ແລະ ຄວາມສອດຄ່ອງ ທີ່ພຽງໆ;
3. ຢັ້ງຢືນບໍ່ຮັບຮູ້ການຝຶກງານເປັນນັກຊ່ຽວຊານບັນຊີທັງໝົດຜ່ານມາ. ໃນກໍລະນີນີ້ ນັກຝຶກງານເປັນນັກຊ່ຽວຊານບັນຊີ ຕ້ອງໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ເລີ່ມຕົ້ນໄລຍະເວລາການຝຶກງານຄືນໃໝ່ໝົດ, ຊຶ່ງຕ້ອງບໍ່ຕໍ່າກວ່າພາຍໃນສາມປີ ນັບຈາກມີການພິຈາລະນາຕັດສິນຂອງຄະນະກຳມະການຝຶກອົບຮົມ.

ນັກຝຶກງານເປັນນັກຊ່ຽວຊານບັນຊີ ອາດຂໍອຸທອນຕໍ່ປະທານ ສວ-ບກລ ພາຍໃນເວລາ 30 ມື້ ຫຼັງການພິຈາລະນາຕັດສິນຂອງຄະນະກຳມະການຝຶກອົບຮົມ. ປະທານ ສວ-ບກລ ຕ້ອງພິຈາລະນາຕັດສິນພາຍໃນ 60 ມື້ ຫຼັງຮັບການຂໍອຸທອນ.

ທ້ອງການຂອງ ສວ-ບກລ ຕ້ອງສະໜອງເລກທີ ແລະ ວັນທີຂາເຂົ້າ ໃນການຢືນຄໍາຮ້ອງຂໍອຸທອນ ຂອງນັກຝຶກງານເປັນນັກຊ່ຽວຊານບັນຊີ.

ມາດຕາ 37 ການອອກໃບຢັ້ງຢືນການຝຶກງານເປັນນັກຊ່ຽວຊານບັນຊີ

ມື່ອຄະນະກຳມະການຝຶກອົບຮົມ ໄດ້ຮັບຮອງການຝຶກງານເປັນນັກຊ່ຽວຊານບັນຊີແລ້ວ, ທ້ອງການຂອງສວ-ບກລ ຕ້ອງອອກໃບຢັ້ງຢືນການຝຶກງານເປັນນັກຊ່ຽວຊານບັນຊີ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໃນມາດຕາ 35 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍການກວດສອບອິດສະລະ. ⁴

ພາກທີ IX

ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 38 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ສະພາບລືຫານງານ, ຫ້ອງການ ສວ-ບກລ, ຄະນະກຳມະການຝຶກອົບຮົມ, ນັກຝຶກງານເປັນນັກຊ່ຽວຊານບັນຊີ ແລະ ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ຕ້ອງຮັບຮູ້, ເຄົາລົບ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ກຳນົດຂອງລະບຽບການສະບັບນີ້ ຢ່າງເຄື່ອງຄົດ.

ບັນດາລະບຽບການ ແລະ ຂໍ້ກຳນົດ ຂອງ ສວ-ບກລ ທີ່ຈັດພິມຜ່ານມາ ຂຶ່ງຂັດກັບລະບຽບການສະບັບນີ້ ຖືກຍິກເລີກ.

ມາດຕາ 39 ການຕີຄວາມໝາຍ

ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລະບຽບການສະບັບນີ້ ຖ້າມີບັນຫາກ່ຽວກັບການຕີຄວາມໝາຍໃດໜຶ່ງ ໃຫ້ຂຽນຫັ້ງສື່ສົ່ງໃຫ້ຄະນະກຳມະການຝຶກອົບຮົມ ເພື່ອພິຈາລະນາຕັດສິນ.

ມາດຕາ 40 ຜົນບັງຄັບໃຊ້

ລະບຽບການສະບັບນີ້ ປ່ຽນແທນ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບ ການຝຶກງານເປັນນັກຊ່ຽວຊານບັນຊີສະບັບເລກທີ 059/ສວ-ບກລ ລົງວັນທີ 14 ສິງຫາ 2022 ແລະ ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ມີປະທານສະພາວິຊາຊີບນັກບັນຊີ ແລະ ນັກກວດສອບ ລົງລາຍເຊັນ.

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ.....19 AUG 2022

ປະທານສະພາວິຊາຊີບນັກບັນຊີ ແລະ ນັກກວດສອບລາວ

